

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом школы
протокол № 1
от 29 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 38»
Р.А. Нуриев
Введено в действие приказом
от 29 августа 2019 № 419

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения процедуры аттестации учебных кабинетов и помещений.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов.
- 1.3. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты помещения.
- 1.4. Основной смотр-конкурс проводится до начала учебного года.
- 1.5. Промежуточный смотр учебных помещений проводится в период зимних каникул.
- 1.6. Смотр-конкурс проводит конкурсная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется на основании решения профсоюзного комитета и утверждается приказом директора школы.

В состав комиссии включаются представители администрации школы, ее профсоюзной организации и родительского комитета.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Целями смотра-конкурса являются:

- создание приемлемых условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
- соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и работников школы;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.

2.2. Задачами смотра-конкурса являются:

- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях, его трансляция на другие помещения;
- моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ТБ и т.п.;
- оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов, реактивов.

3. Порядок и программа смотра-конкурса

3.1. Все члены конкурсной комиссии (за исключением председателя) распределяются по направлениям программы смотра-конкурса, ведут при этом свой протокол в виде таблицы-матрицы, который впоследствии прикладывается к протоколу решения комиссии.

3.2. В программу смотра-конкурса включаются изучение различных аспектов назначения и функционирования учебных кабинетов и помещений.

Программа конкурса должна быть заранее известна всем участникам смотра-конкурса не менее чем за месяц до даты его проведения.

3.3. Программа конкурса включает:

Наличие документации по учебному кабинету:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие журналов вводного и текущего инструктажа обучающихся по ТБ;
- наличие инструкций по ТБ для обучающихся;
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию учебного помещения;
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфического оборудования (компьютеров и т.п.).

Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

- обеспеченность кабинета ученической мебелью;
- соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- ее соответствие возрастным категориям обучающихся;
- цветовое соответствие рабочих поверхностей столов;
- соответствие классных досок требованиям СанПиН;
- соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
- состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
- естественное освещение рабочих мест учителя и обучающихся;
- остекление и утепление окон, возможность проветривания;
- состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);
- состояние электроснабжения и электроприборов;
- состояние стола учителя, демонстрационного стола.

Соответствие кабинета требованиям дидактики:

- обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями (в % к требуемому);
- обеспеченность кабинета учебно-наглядными пособиями в виде дисков, кино- и видеофильмов и т.п. (в % к требуемому);
- обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием (в % к требуемому);
- обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалами (в % к требуемому);
- обеспеченность помещений специфичным оборудованием (спортивными снарядами и т.п.) (в % к требуемому);
- способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;
- обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и переменной информацией).

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Каждый пункт программы смотря оценивается по шести бальной шкале:

«5» - данное качество выражено в высшей степени

«4» - данное качество выражено в достаточно высокой степени

«3» - качество проявляется в средней степени

«2» - качество проявляется в ниже средней степени

«1» - качество выражено крайне слабо

«0» - данное качество отсутствует.

4.2. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам и помещениям, и подсчет суммы баллов и его среднего значения включает только оценки тех пунктов, которые должны присутствовать в данном кабинете или помещении.

По каждому разделу программы смотря-конкурса определяется средний балл.

Общая сумма баллов включает в себя средние баллы по основным критериям и дополнительные баллы, на основании которой определяется рейтинг каждого кабинета и учебного помещения.

4.3. Обеспеченность учебного кабинета УНП, ТСО, материалами, инструментами и т.п., выраженная в процентах по отношению к требуемому переводится в баллы:

- менее 30 % — 0 баллов
- 30-45% -- 1 балл
- 46-60% - 2 балла
- 61-75 % - 3 балла
- 76-90% -- 4 балла
- 91-100% -- 5 баллов

4.4. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов - 10.

4.5. Дополнительные баллы (до 10) могут быть добавлены за изыскание ответственного за кабинет способов совершенствования материально-технической базы (привлечение обучающихся, их родителей, спонсоров и т.п.).

4.6. Решение и общий вывод о рейтинге коллегиально выносит комиссия открытым голосованием и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии при участии не менее 2/3 ее состава.

При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются таблицы-матрицы.

4.8. В решение комиссии также вносятся предложения администрации школы и ее профсоюзному комитету о поощрении педагогов и предложения по дальнейшему совершенствованию МТБ учебных кабинетов и помещений.

Протипуrowано,

продумано и сретлено печатно / листов

Директор МАДУ «СОШ №38»

Р.А.Нуриев

